

Andijon viloyati statistika boshqarmasining 2026-yilda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha KOMPLEKS CHORA-TADBIRLAR REJASI

T/r	Chora-tadbir nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Mas'ul ijrochilar
1	Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini tashkiliy mustahkamlash	Boshqarma bo'limlari hamda tuman va shahar statistika bo'limlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul xodimlar ro'yxatini shakllantirish (zaruratga ko'ra yangilab borish), ular bilan samarali hamkorlik, axborot almashinuvi va hisobot taqdim etish tartibini tashkil etish.	2026-yil iyun	M.O'rinboyev S.To'xtasinov
2	Ichki idoraviy hujjatlarni inventarizatsiya qilish va yangilash	Korrupsiyaga qarshi siyosat, manfaatlar to'qnashuvi, sovg'alar, xizmat tekshiruvlari, maxsus aloqa kanallari va xaridlar bo'yicha hujjatlarni amaldagi talablar asosida qayta ko'rib chiqish	2026-yil iyun-iyul	M.O'rinboyev S.To'xtasinov O.Axmedov
3	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash	Boshqarma hamda tuman va shahar statistika bo'limlarida davlat xaridlari, kadrlar bilan ishlash, statistik kuzatuvlarni tashkil etish va o'tkazish, statistik ma'lumotlarni shakllantirish va taqdim etish hamda moliyaviy-xo'jalik faoliyati jarayonlaridagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash.	2026-yil iyul	M.O'rinboyev S.To'xtasinov
4	Korrupsiyaviy xavfi yuqori funktsiya va lavozimlar ro'yxatini tuzish	Funktsiya, qaror qabul qilish vakolati, resurslarga kirish va tashqi aloqalar mezonlari asosida yuqori xavfli lavozimlar aniqlanadi	2026-yil iyul	M.O'rinboyev S.To'xtasinov
5	Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish	Xodimlarning manfaatdorlik holatlari bo'yicha deklaratsiyalarini yig'ish, tahlil qilish, manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda uni bartaraf etish choralari ko'rish	Doimiy	M.O'rinboyev
6	Davlat xaridlari va asosiy vositalar xaridida komplayens nazoratini kuchaytirish	Xarid hujjatlarini manfaatlar to'qnashuvi va korrupsiyaviy xavflar nuqtayi nazaridan o'rganish, asosiy vositalar xarid qilishda xulosa beris	Doimiy	O.Axmedov M.O'rinboyev S.To'xtasinov
7	Kontragentlarni tekshirish tartibini joriy etish	Shartnoma tuzishdan oldin kontragentning ishonchlilik, affillanganlik, manfaatlar to'qnashuvi va salbiy ma'lumotlar mavjudligini chek-list asosida o'rganish	2026-yil iyundan doimiy	M.O'rinboyev S.To'xtasinov U.Boynayev

T/r	Chora-tadbir nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Mas'ul ijrochilar
8	Kadrlar bilan ishlash jarayonlarida ochiqlik va xolislikni ta'minlash	Ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash, rag'batlantirish va intizomiy choralar bo'yicha jarayonlarni manfaatlar to'qnashuvi va qarindoshlik aloqalari nuqtayi nazaridan monitoring qilish	Doimiy	M.O'rinboyev S.To'xtasinov
9	Ichki audit bilan hamkorlikda nazorat tadbirlarini o'tkazish	Mablag'lardan maqsadli foydalanish, xaridlar, shartnomalar, asosiy vositalar va rag'batlantirish to'lovlari bo'yicha reja asosida o'rganishlar o'tkazish	Har yarim yillikda	M.O'rinboyev S.To'xtasinov O.Axmedov
10	Statistika ma'lumotlarini taqdim etish jarayonlarida korrupsiyaviy omillarni kamaytirish	Davlat xizmatlari, ma'lumotlar, pullik xizmatlar va axborot berish jarayonlarini tahlil qilib, ortiqcha byurokratik to'siqlarni qisqartirish bo'yicha taklif kiritish	2026-yil 3-chorak	M.O'rinboyev X.Axunov
11	Korrupsiyaga oid murojaatlar va xizmat tekshiruvlari reyestrini yuritish	Korrupsiyaviy xabarlar, xizmat tekshiruvlari, intizomiy choralar va takroriy qoidabuzarliklarni yagona hisobga olish tartibini yo'lga qo'yish	Doimiy	M.O'rinboyev S.To'xtasinov
12	Maxsus aloqa kanallarini takomillashtirish	Ishonch telefoni, elektron pochta, veb-shakl yoki boshqa xavfsiz kanallar orqali kelgan xabarlarni qabul qilish, ro'yxatga olish va tahlil qilish tartibini mustahkamlash	2026-yil iyul– avgust	M.O'rinboyev A.Dexqonov
13	Anonim so'rovnomalar o'tkazish	Markaziy apparat, tizim tashkilotlarida korrupsiyaga munosabat, xizmat jarayonlaridagi xavflar va rahbariyatga ishonch bo'yicha anonim so'rovlar o'tkazish	Har yarim yillikda	M.O'rinboyev
14	O'quv-seminarlar va tushuntirish ishlarini tashkil etish	Xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvi, davlat xaridlari, odob-axloq va xabar berish kanallari bo'yicha seminarlar o'tkazish	Har oyda ikki marta	M.O'rinboyev
15	Yangi ishga kirgan xodimlar uchun majburiy korrupsiyaga qarshi instruktaj va qisqa kurs	Har bir yangi xodimni ichki tartiblar, manfaatlar to'qnashuvi, sovg'alar, odob-axloq va xabar berish kanallari bilan tanishtirish.	Doimiy	M.O'rinboyev
16	Ochiqlik va axborot siyosatini kuchaytirish	Rasmiy veb-saytda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi hujjatlarini yangilab borish, hisobotlar, aloqa kanallari, o'quv materiallari va profilaktik axborotlarni joylashtirish	Har chorakda	M.O'rinboyev X.Axunov A.Dexqonov
17	E-qaror va ichki hujjatlar ochiqligi ustidan monitoring	Qo'mita tizimida qabul qilinadigan ochiq hujjatlarning belgilangan tartibda e'lon qilinishini doimiy o'rganib borish	Doimiy	M.O'rinboyev S.To'xtasinov

T/r	Chora-tadbir nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddat	Mas'ul ijrochilar
18	Tizim tashkilotlarida monitoring o'tkazish	Xaridlar, kadrlar, murojaatlar, ma'lumot berish xizmatlari, moliyaviy rag'batlantirish va ichki nazorat holatini masofaviy yoki joyiga chiqqan holda o'rganish	Reja asosida	M.O'rinboyev S.To'xtasinov
19	Korrupsiyaga qarshi milliy sertifikatlashtirish menejment tizimiga tayyorgarlik	Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining reja-grafigidan kelib chiqib, boshqarmada korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimiga oid ichki hujjatlar, mas'ul xodimlar ro'yxati, korrupsiyaviy xavf-xatarlar reyestri, dalillar bazasi hamda hisobotlarni belgilangan muddatlarda bosqichma-bosqich shakllantirib borish.	2026-yil 2- yarim yillik	M.O'rinboyev S.To'xtasinov

Izoh: Komissiya a'zolaridan biri boshqa ishga o'tkazilganda, lavozimidan ozod etilganda yoki u bilan tuzilgan mehnat shartnomasi bekor qilinganda, uning komissiya tarkibidagi vazifalari mazkur lavozimga yangi xodim tayinlangunga qadar vaqtincha uning vazifasini bajarish yuklatilgan xodim tomonidan amalga oshiriladi.