“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Андижон вилояти
статистика
Бошкармаси бошлиғи
_________ В.Новик
«___» ________ 2021 йил

Андижон вилоят статистика бошқармаси
«Қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси» бўлими

НИЗОМИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Андижон вилоят статистикаси бошқармаси Қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўлимининг (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Андижон вилояти статистика бошқармаси (кейинги ўринларда бошқарма деб аталади) таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Президент~~и~~ фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Андижон вилоят статистика бошқармаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур низомга шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўйича фаолиятини Давлат статистика қўмитасининг Қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бошқармаси ҳамда вилоят статистика бошқармасининг тармоқ бўлимлари ва шаҳар, туман статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика бўлимлари деб аталади) билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини Андижон вилоят статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича Андижон вилоят статистика бошқарма бошлиғига бўйсунади.

2-боб. Бўлимнинг асосий вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) давлат статистикаси соҳасида қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўйича ишлаб чиқилган ягона сиёсатни амалга оширишда, фаолиятни мувофиқлаштиришда, функционал тартибга солиш соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чикариш дастури, методологик ишларнинг режа-жадвали, Давлат статистика қўмитасининг иш режаларини ўз вактида шакллантирилишида иштирок этиш;

статистик маълумотлар фойдаланувчилари талабини ўрганган ҳолда узоқ муддатли мақсадлар ва йўналишлар бўйича статистик кўрсаткичларни жорий этиб бориш;

Давлат статистика ишлари дастурининг қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид қисми бўйича таклифлар ишлаб чиқиш ва тақдим этиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида давлат статистика принциплари ва халкаро стандартларга жавоб берадиган ягона статистика услубиётига риоя этилишини таъминлаш;

ишлаб чиқиладиган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларига Бўлим ваколати доирасидаги таклифлар ишлаб чиқишда иштирок этиш.

б) халқаро стандартларга жавоб берадиган ягона статистик услубиётни ва давлат статистика кузатув шаклларини ишлаб чиқиш, тасдиқлаш ва жорий этиш соҳасида:

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси маълумотларини йиғиш ва қайта ишлашнинг замонавий методологияси ва методикаларини кенг жорий этиш йўли билан статистик кузатувлар тизимини қабул қилинган халкаро амалиётга янада мослаштиришни амалга ошириш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўйича давлат статистика кузатувлари шаклларини ишлаб чиқиш, тасдиқлашга киритиш ва амалиётга жорий этиш, статистик кузатувлар ўтказиш усулларини аниқлаш;

давлат статистика соҳасига оид меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқишда Бўлим ваколати доирасида иштирок этиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида холис, сифатли ва долзарб ҳисобот маълумотларини тайёрлашни мувофиқлаштириш ва идоравий кузатувлар шаклларини келишишда иштирок этиш;

фойдаланувчиларнинг статистик маълумотларга бўлган талабига мувофиқ, қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳаси бўйича ривожланаётган хорижий тажрибани ўрганиш, умумлаштириш ва тарқатиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида халқаро ташкилотлар томонидан мамлакатлар рейтинг баҳоларини тузиш учун фойдаланиладиган ахборот манбаларини ўрганишни ташкил этиш, улар асосида шакллантириладиган ва тарқатиладиган статистик кўрсаткичлар таркибини яхшилаш чора-тадбирларини ишлаб чиқишда иштирок этиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўйича давлат статистика ҳисоботлари тизимини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш ва ҳисоботларни тузиш тартиби бўйича йўриқнома ва қўлланмалар ишлаб чиқиш.

в) қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид ҳодисалар, жараёнлар ва уларнинг натижалари тўғрисидаги статистик ахборотларни йиғиш, қайта ишлаш, тўплаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва эълон қилиш соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастурининг қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид қисмининг бажарилишини таъминлаш;

ҳудудлар, иқтисодиёт тармоқлари ва секторларини ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш давлат дастурлари бажарилиши бўйича давлат статистика кузатувларини Бўлим ваколати доирасида ташкил этиш ва амалга ошириш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид давлат статистика ҳисоботларини электрон кўринишда, зарур ҳолларда қоғоз кўринишида йиғишни, сўровларни ва бошқа кузатувларни ташкил этиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид кўрсаткичларнинг статистик ҳисобини юритиш, республика бўйича муҳим жараёнларнинг бирламчи статистик таҳлилини амалга ошириш;

статистик ҳисобот кўрсаткичларининг тезкорлиги, ишончлилиги ва ҳолислигини ҳамда статистик маълумотларнинг шаффофлиги ва очиқлигини кенгайтириш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш;

хўжалик юритувчи субъектларга қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид давлат статистика ҳисоботи кўрсаткичларини ишончли тақдим этишда ҳар томонлама кўмаклашиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлаш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасига оид статистик маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

қонунчиликка мувофиқ, Бошқарма иш фаолиятида шаклланган архив хужжатларини жамлаш, сақлаш, ҳисобга олиш ва улардан фойдаланиш ишларини амалга ошириш.

г) давлат органлари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини белгиланган тартибда қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид ахборотлар билан таъминлаш соҳасида:

миллий ва хорижий фойдаланувчиларнинг кенг оммаси учун қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид кўрсаткичларни максимал даражада шаффофлиги ва ошкоралигини, халкаро статистик тўпламлар учун тайёрланишини таъминлаш;

оммавий ахборот воситаларида жойлаштириш учун қишлоқ хўжалиги ва экология соҳасида юз бераётган ўзгаришларни ифодаловчи таҳлилий маълумотлар тайёрлаш;

қишлоқ хўжалиги ва экология соҳасини тавсифловчи тезкор ва сифатли статистик маълумотларни тайёрлашни амалга ошириш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ижроси юзасидан Бўлим ваколати доирасида йиллик, чораклик статистик ҳамда таҳлилий материалларни тайёрлашда иштирок этиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид статистик кузатувлар ва расмий статистик маълумотларни тарқатиш бўйича ташкил этиладиган ахборот-тушунтириш ишларида иштирок этиш.

7. Бўлим ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳаси услубияти, статистика ишларини ташкил этиш ва уларни бажариш масалалари бўйича Вилоят статистика бошқармасининг худудий статистика органларига ёрдам кўрсатади;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатларининг ўз вақтида ва тўлиқ кўриб чиқилишини, қонун хужжатларида белгиланган тартибда ва муддатларда мурожаат эгаларига жавоблар тайёрлайди;

Бошқарма раҳбариятининг топшириқлари ва фойдаланувчиларнинг сўровларига асосан қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўйича маълумотлар тайёрлайди;

Бўлимнинг услубий, иқтисодий, ташкилий ва статистик ишлари режаларини шакллантиради ва уларнинг ижросини таъминлайди;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

Вилоят статистика бошқармаси раҳбарияти кўриб чиқиши учун таҳлилий ва бошқа материалларни тайёрлайди;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳаси бўйича халқаро нормалар ва талабларга жавоб берадиган статистик услубиётни ишлаб чиқади ва давлат статистика кузатувлари шаклларини статистик маълумотларни шакллантириш жараёнига жорий этади;

давлат идоралари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини белгиланган тартибда қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид статистик маълумотлар билан таъминлайди;

бошқарма ва унинг таркибий бўлимлари иш услубини такомиллаштириб боради, фуқаролар мурожаатларининг ўз вақтида бажарилишини таъминлайди, бошқарма ходимлари томонидан ўзларига юклатилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилиши бўйича масъулиятини ошириб боради;

Вилоят стататистика бошқармасининг ҳудудий статистика органлари билан биргаликда қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида ахборотларни шакллантириш бўйича ишларни ташкил этади ва мувофиқлаштиради;

Давлат статистика ишлари дастурининг қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси қисми бўйича вазифалар ижросини таъминлайди;

ҳудудий статистика идоралари томонидан, қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасига оид давлат статистика кузатувларини ягона статистика услубиёти асосида ташкил этиш ишларини мувофиқлаштиради;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид давлат статистика ҳисоботларини электрон шаклда тақдим этиш ва электрон хужжат айланиши тизимини жорий қилиш ишларини ташкил этади, бу йўналишда ҳудудий статистика органлари фаолиятини мувофиқлаштиради;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси асосий кўрсаткичларининг такомиллаштирилган маълумотлар базасини юритади;

Бўлим ўзига юклатилган бошқа функцияларни белгиланган тартибда амалга оширади.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

бўлим ҳудудий статистика органларидан ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида ишларни ташкил этиш ва такомиллаштириш бўйича Вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига таклифлар киритиш;

давлат статистика кузатуви шаклларини ўзгартириш ва уларни тақдим этиш тартиби, давлат статистика кузатувларини ўтказиш усуллари, давлат ва хўжалик бошқаруви органларининг идоравий статистик кузатув шакллари бўйича таклифлар бериш;

ҳудудий статистика бўлимлари томонидан қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш ишларини мувофиқлаштириш;

давлат ва хўжалик бошқаруви органларидан, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларидан ва бошқа юридик шахслардан (зарур ҳолларда уларнинг ваколатхоналари ва филиалларидан) давлат статистика ҳисоботларини белгиланган тартибда олиш ҳамда улардан статистика мақсадларида фойдаланиш;

давлат ва хўжалик бошқаруви органларидан қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид ишларни олиб бориш учун зарур бўлган маълумотларни (уларни ишлаб чиқишнинг исталган босқичида), шунингдек уларга илова қилинадиган тушунтиришларни сураш ва олиш;

қишлок хўжалиги ва экология статистикаси соҳасига оид давлат статистикаси кузатувларининг методологияси ва ташкил этилиши, шунингдек расмий статистик ахборотлар билан боғлик масалалар бўйича ахборот-тушунтириш ишларини олиб бориш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид маълумотларнинг тўлиқлиги, ишончлилиги ва ҳолисоналигини экспертизадан ўтказиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасидаги давлат статистика маълумотларида бузилишлар аниқланган тақдирда, уларни бартараф этиш бўйича курсатмалар бериш ва йиғма давлат статистика маълумотларига тегишли тузатишлар киритиш;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикасига оид масалалар юзасидан халқаро статистика ташкилотлари билан хамкорлик қилиш, семинар ва йиғилишларда, шунингдек халкаро семинар ва йиғилишларда иштирок этиш;

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, Вилоят статистика бошқармасининг иш режалари, Бўлим иш режасининг тузилиши ва мазмуни бўйича Вилоят статистика бошқармаси раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича Бошқарманинг тармоқ бўлимлари билан хамкорлик қилиш.

9. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистикаси принципларига амал қилиш, илғор халкаро амалиётга мувофиқ фойдаланилаётган усуллар ва методикаларни доимий равишда такомиллаштириш;

Бўлим ҳодимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий хужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

10. Бўлимнинг тузилмаси ўз ичига бўлим бошлиғини, бўлим бошлиғи ўринбосари, бош мутахассис, етакчи мутассиси шунингдек,

11. Бўлим фаолиятига бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи, бўлим мутахассислари Бошқарма бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

13. қишлоқ хўжалигида таркибий ўзгаришлар бўйича Бўлим қуйидагиларни амалга оширади:

қишлоқ хўжалиги ва экология соҳасида мақсадли дастурларнинг амалга оширилиши бўйича чораклик ва йиллик статистик ҳамда таҳлилий маьлумотларни тайёрлаш ва тақдим этиш;

таҳлилий жадваллар, пресс-релизлар, маърузалар ва статистик тўпламларни тайёрлаш, қишлоқ хўжалиги ва экология соҳаси масалалари бўйича халқаро ташкилотлар саволномаларини тўлдириш;

динамик қаторлар кўрсаткичларини юритиш;

маълумотлар тақдим этиш ва ахборот-тушунтириш тадбирларини қўшган ҳолда респондентлар ва ахборот фойдаланувчилари билан ўзаро хамкорликда фаолият олиб бориш;

Вилоятнинг ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш кўрсаткичларини ва халкаро статистик тўпламлар материалларини қўшган ҳолда қишлоқ хўжалиги ва экология соҳасида таҳлилий ахборотларни акллантириш жараёнида махаллий ва хорижий фойдаланувчилар кенг доираси учун статистик ахборотларнинг имкон даражасида шаффофлиги ва ошкоралигини таъминлаш;

қишлоқ хўжалиги статистикаси бўйича ахборотларни Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ва муддатлар бўйича йиғиш, қайта ишлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш, сақлаш, чоп этиш ва тарқатиш;

қишлоқ хўжалиги соҳаси бўйича мухим индикаторларни баҳолаш ва ҳисоб-китобини юритиш, барқарор ривожланиш мақсадлари индикаторлари учун маълумотлар тайёрлаш;

қишлоқ хўжалиги соҳаси бўйича статистик ахборотларни йиғиш, қайта ишлаш, умумлаштириш ва сақлашнинг замонавий усул ва услубиятларини кенг жорий қилган ҳолда статистик кузатувларни ташкил этиш ва умумэътироф этилган халқаро амалиётга мослаштириб бориш.

экология ва чиқиндилардан фойдаланиш статистикаси бўйича ахборотларни Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ва муддатлар бўйича йиғиш, қайта ишлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш, сақлаш, чоп этиш ва тарқатиш;

ҳудудий статистика органлари томонидан экология ва чиқиндилардан фойдаланиш статистикаси соҳасига оид давлат статистика кузатувларини ягона статистика методологияси асосида ташкил этиш ишларини мувофиқлаштириш;

5-боб. Бўлим фаолиятини ташкил этиш

14. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси туғрисида низом, мазкур Низом, Давлат статистика қўмитаси раисининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Давлат статистика қўмитасининг иш режалари, Вилоят статистика бошқармасининг иш режаси, бўлимнинг иш режалари ва бўлим ҳодимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика қўмитасининг иш режалари асосида шакллантирилади ва Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Ҳодимларининг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

15.Бўлим бошлиғи:

Бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, бўлим ҳодимлари ишини ташкил қилади, Бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва мехнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ҳодимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва Бошқарма бошлиғига тасдиқлаш учун киритади;

Булим ҳодимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Вилоят статистика бошқармасининг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек Бошқарма раҳбариятининг топшириғига биноан Бўлим тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гурухлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси соҳасида норматив ва методологик хужжатларни ва давлат статистика кузатувлари шакллари лойиҳаларини эксперт жихатдан пухта ишлаб чиқилишини ташкил қилади;

қишлоқ хўжалиги ва экологияси бошқармаси ва Вилоят статистика бошқармаси раҳбарияти топшириқларига мувофиқ таҳлилий ва умумлаштирувчи

материалларни тайёрлайди, қўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

қишлоқ хўжалиги ва экология статистикаси бўйича услубий хужжатларни қўллаш бўйича статистика бўлинмаларининг раҳбарлари ва мутахассисларига маслахат ва услубий ёрдам кўрсатади;

қишлоқ хўжалиги ва экологияси бошқармаси ва Вилоят статистика бошқармаси раҳбарияти жорий ва истиқбол иш режаларига мувофиқ Бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича таҳлилий ва бошқа материалларни ўз вақтида, тизимли асосда тайёрланишини таъминлайди;

Бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бўлим кадрлари захирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар захирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

Бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи хужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказади;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат хужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

16. Бўлим бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини бўлим бошлиғи ўринбосари бажаради.

17. Бўлим бошлиғи ўринбосари:

статистик кўрсаткичларни ишончлилиги, объективлиги, тўлиқлиги ва тизимлилигини таъминлашда иштирок этади;

кузатув шакллари ва йиғма таҳлилий жадваллар намунаси, кўрсаткичларни ҳисоблаш методикаси, маълумотларни қайта ишлаш бўйича дастурий таъминотларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш учун техник топшириқларни тайёрлаш, статистик инструментарийларни шакллантирилишини, бюллетенлар, тўпламлар, маърузалар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрланишини ташкил этади;

муҳим статистик индикаторларни баҳоланишини ва ҳисоб-китобини юритилишини таъминлайди;

статистика услубияти масалалари бўйича халқаро ва бошқа давлатлар тажрибасини ўрганиш ва уни миллий статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

давлат статистика ҳисоботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

статистик маълумотларни шархлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик хисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслахатлар беради;

статистик кузатувларнинг электрон маълумотлар базаси сақланишини ва асосий статистик кўрсаткичлар бўйича динамик қаторлар юритилишини назорат қилади;

Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар хажмини баҳолаш учун зарур бўлган материалларни тайёрлайди;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

18.Бўлим бош мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ маълумотлар, материаллар, таклифлар ва хужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

бюллетенлар, тўпламлар, маърузалар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрлайди;

мухим индикаторларни баҳолайди ва ҳисоб-китобини юритади; илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва Интернет тармоғидаги материалларни ўрганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

давлат статистика ҳисоботлари шакллари ва кузатув суровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

статистик маълумотларни шархлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслахатлар бериш;

асосий статистик кўрсаткичларнинг динамик қаторларини юритади ва доимий равишда янгилаб боради;

статистик маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш ва тақдим этиш бўйича дастурий таъминотларни синовдан ўтказишда иштирок этади;

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди, уларда кўрсатилган масалаларни хал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

19. Бўлим етакчи мутахассиси,

функционал вазифаларига мувофиқ маълумотлар, материаллар, таклифлар ва хужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика ҳисоботларини белгиланган муддатларда сифатли тақдим этилишини назорат қилади, олинган маълумотларни таҳлил килади, улар асосида жамланма маълумотлар жадвалларини шакллантиради, асосий статистик кўрсаткичларни ҳисоблаш ишларини амалга оширишда иштирок этади;

бюллетенлар, тўпламлар, маърузалар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика ҳисоботлари шакллари ва кузатув суровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

статистик маълумотларни шархлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслахатлар беришда иштирок этади;

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

иш юритишни олиб боради, Бўлимда хужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, хужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.